

	<b>SC CLINICA POLISANO SRL</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALA</b>	<b>Cod: 137</b>	
		<b>PROCEDURĂ DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA</b>	Ediția 1 Revizia 0	Pag. 3

**PROCEDURA OPERATIONALA**  
**PROCEDURĂ DE ACCES PENTRU MASS-MEDIA**  
**COD : 137**

	NUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA	DATA
Aprobat	Celestin Constantin	Director General		27.11.2015
Verificat	Adina Atasie	Director General Adjunct		27.11.2015
Intocmit	Adela Cojan	Director Executiv Responsabil SMC		27.11.2015

## 1. SCOP:

Prezenta procedură are drept scop reglementarea accesului mass media in CLP.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică in spital.

## 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CLP	SC Clinica Polissano SRL
PO	Procedura operationala
RI	Regulamentul Intern
FP	Fișa Postului

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/CONEXE

- Ord.MS nr.972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor
- Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului
- Ord.MS nr.386/2004 privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- Ord.MS nr. 673/2015 privind completarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- Ord.MS nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
- Legea nr. 677 /2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

## 5. RESPONSABILITATI

Responsabil de proces = Conducerea CLP

Echipa de proces = Purtător de cuvânt, Directorul Administrativ, personalul de paza, Directorul medical, medic sef secție/compartiment

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

1. Directorul Administrativ va instrui personalul care asigură paza spitalului, în legătură cu faptul că accesul reprezentantilor mass-mediei se face **numai pe baza legitimației de acreditare** in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul conducerii spitalului.
2. Reprezentantii mass-media pot filma in CLP numai in spatiile pentru care conducerea si-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii, numai după obținerea acordului scris al pacientului sau reprezentantului legal.
3. Conducerea CLP desemnează purtatorul de cuvânt al instituției să însoțească reprezentantii mass-media pe durata prezenței acestora in incinta spitalului.
4. Pentru prezentarea unor evenimente medicale deosebite, reprezentantii mass-media vor avea acces in spital, la Sala de Conferințe sau intr-un spațiu administrativ stabilit de conducerea spitalului.
5. Toate informatiile solicitate vor fi furnizate sub rezerva respectării prevederilor codului de deontologie medicală și tinand cont de necesitatea respectării prevederilor Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

6. Reprezentanții Mass-media care prezintă informații audio-video din interiorul CLP au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a evenimentelor relatate.
7. Accesul în spital se va face corespunzător cu halat și ecuson pentru vizitare.
8. Reprezentanții Mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora sau al reprezentantului legal al acestuia.
9. Reprezentanții Mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio-video ascunse se fac răspunzători pentru aceste fapte și vor suporta consecințele legale. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul CLP pe termen nelimitat.
10. Realizarea unui interviu cu echipa managerială a CLP se va realiza doar în urma unei solicitări scrise și doar cu acordul personal al conducerii.
11. Presa are acces neingradit când însoțește o delegație oficială (Ministru, Secretar de Stat, etc.) cu acordul acestora și când este însoțită de Mangerul General/Directorul General.

## **7. INREGISTRARI**

Nu e cazul

## **8. ANEXE**

Lista de distribuire a PO privind accesul mass-media

PV de instruire a PO privind accesul mass-media