

INFORMATII PENTRU PACIENTI PROGRAMUL NATIONAL DE VACCINARE

EXTRAS DIN NORME TEHNICE din 30 martie 2017 de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018

EMITENT MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 223 bis din 31 martie 2017

Data intrării în vigoare : 1 aprilie 2017

Forma actualizată valabilă la data de : 5 februarie 2018

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 10 ianuarie 2018 până la 6 februarie 2018

*) Aprobate prin ORDINUL nr. 377 din 30 martie 2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 223 din 31 martie 2017.

*) Notă CTCE:

*) Forma consolidată a NORMELOR TEHNICE din 30 martie 2017, publicate în Monitorul Oficial nr. 223 bis din 31 martie 2017, la data de 5 februarie 2018 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017; ORDINUL nr. 1.249 din 26 octombrie 2017; ORDINUL nr. 1 din 3 ianuarie 2018.

ANEXA nr. 2 la normele tehnice

I. **PROGRAMELE NAȚIONALE DE BOLI TRANSMISIBILE**

I.1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE

A. Obiectiv:

Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli transmisibile care pot fi prevenite prin vaccinarea:

1. populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. grupelor populaționale la risc.

B. Unitatea de asistență tehnică și management: structura din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică (INSP)

C. Activități:

1. vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. vaccinarea grupelor populaționale la risc.

1. Vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare

Calendarul național de vaccinare

Vârsta recomandată*1)	Tipul de vaccinare	Comentarii
primele 24 de ore	Vaccin hepatitic B (Hep B) *2)	<u>în</u>
2-7 zile	Vaccin de tip Calmette Guerrin (BCG)	<u>maternitate</u>
2	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-	

luni		poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) Vaccin pneumococic conjugat*3)	medicul de familie
luni	4	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) Vaccin pneumococic conjugat*3	medicul de familie
luni	11	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) Vaccin pneumococic conjugat*3)	medicul de familie
luni	12	Vaccin rujeolic-rubeolic-oreion (ROR)	medicul de familie
ani	5	Vaccin rujeolic-rubeolic-oreion (ROR)	medicul de familie
ani	6	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic (DTPa-VPI)	medicul de familie
ani	14	Vaccin diftero-tetanic pentru adulți/vaccin diftero-tetano-pertussis acelular	medicul de familie

NOTE:

*^1) Vaccinarea copiilor abandonati în unitățile sanitare cu paturi se realizează la vârstele recomandate în Calendarul național de vaccinare sau, după caz, la alte vârste, în funcție de starea de sănătate a acestora.

***^2) În situația în care vaccinul hepatic B nu este disponibil pentru administrare în primele 24 de ore de la naștere, copiilor născuți din mame AgHBs pozitive li se va aplica temporar următoarea schemă de vaccinare:**

Vârsta recomandată	Tipul de vaccinare	Comentarii
	Vaccin	

6 săptămâni	diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) doza I	medicul de familie
30 de zile de la prima doză	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) doza II	medicul de familie
30 de zile de la a doua doză	Vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B) doza III	medicul de familie

La vârsta de 11 luni copiii vor fi vaccinați conform Calendarului național de vaccinare, respectiv vor primi a IV-a doză de vaccin diftero-tetano-pertussis acelular-poliomielitic-Haemophilus B-hepatitic B (DTPa-VPI-Hib-Hep. B).

Copiii născuți din mame AgHBs negative vor fi vaccinați conform Calendarului național de vaccinare începând cu vârsta de 2 luni, fără a mai fi necesară recuperarea dozei de vaccin hepatitic B care nu a fost administrată la naștere.

***^3) Vaccinul pneumococic conjugat va fi inclus în Calendarul național de vaccinare în funcție de fondurile disponibile.**

Pentru administrarea tuturor vaccinurilor se vor utiliza numai seringi de unică folosință.

(la 12-09-2017 Punctul 1. din Litera C., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

1.1. Activități derulate la nivelul INSP, prin Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) și structurile de specialitate de la nivel regional:

- 1.1.1. coordonarea la nivel național respectiv regional a activităților desfășurate de direcțiile de sănătate publică (DSP);
- 1.1.2. centralizarea, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Medicală și Sănătate Publică (DGAMSP), a necesarului de vaccinuri pe fiecare tip de vaccin estimat de către DSP și transmiterea acestuia către DGAMSP;
- 1.1.3. monitorizarea lunară a consumului, stocurilor de vaccinuri pe fiecare tip de vaccin și a procentului de copii vaccinați pe tip de vaccin și vârste prevăzute în Calendarul național de vaccinare și transmiterea acestora la DGAMSP;
- 1.1.4. organizarea bianuală a activității de estimare a acoperirii vaccinale conform metodologiei;
- 1.1.5. coordonarea supravegherii reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) și informarea DGAMSP cu privire la evenimentele deosebite (clustere de RAPI, alerte naționale/internaționale privind loturi de vaccinuri în urma cărora s-au înregistrat RAPI) conform metodologiei;
- 1.1.6. organizarea de instruirii metodologice (inclusiv privind lanțul de frig și utilizarea Registrului Electronic Național de Vaccinări (RENV) pentru personalul de specialitate din DSP;
- 1.1.7. întocmirea raportului anual solicitat de Organizația Mondială a Sănătății (OMS) pe problema vaccinărilor și înaintarea acestui la OMS cu avizarea prealabilă a DGAMSP;
- 1.1.8. administrarea și dezvoltarea RENV;
- 1.1.9. asigurarea tipăririi carnetelor de vaccinare și distribuirii acestora către DSP.

1.2. Activități derulate la nivelul serviciilor/birourilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din DSP:

- 1.2.1. preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central;
- 1.2.2. depozitarea, distribuirea și, după caz, transportul vaccinurilor către cabinetele de asistență primară și unitățile sanitare cu paturi în cadrul cărora se realizează vaccinarea, precum și către centrele de vaccinare organizate, în situații epidemiologice deosebite, prin ordin al ministrului sănătății;
(la 12-09-2017 Punctul 1.2.2. din Punctul 1.2., Litera C., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)
- 1.2.3. supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităților de vaccinuri necesare și utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate și repartizate;
- 1.2.4. centralizarea necesarului de vaccinuri pe vârste pentru fiecare tip de vaccin la nivel județean, respectiv al municipiului București și transmiterea acestuia la CNSCBT;
- 1.2.5. asigurarea instruirii personalului medical vaccinator, precum și a asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor;
- 1.2.6. verificarea condițiilor de păstrare a vaccinurilor, modului de administrare a acestora în condiții de siguranță maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, de înregistrare și raportare a vaccinărilor;
- 1.2.7. identificarea comunităților cu acoperire vaccinală suboptimală, dispunerea și organizarea campaniilor suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanțierilor, prin intermediul medicilor de familie și cu sprijinul asistenților comunitari și al mediatorilor sanitari;
- 1.2.8. asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;
- 1.2.9. verificarea și validarea înregistrării corecte și complete a vaccinărilor în RENV;
(la 12-09-2017 Punctul 1.2.10. din Punctul 1.2., Litera C., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost abrogat de Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)
- 1.2.11. estimarea acoperirii vaccinale, pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la CNSCBT;
- 1.2.12. participarea la sesiuni de instruire (inclusiv privind lanțul de frig și utilizarea RENV) organizate de CNSCBT și/sau structurile de specialitate de la nivel regional;
- 1.2.13. asigurarea mentenanței și metrologizării spațiilor frigorifice de păstrare a vaccinurilor la nivel județean și a municipiului București;
- 1.2.14. organizarea de sesiuni de instruire metodologice (inclusiv privind lanțul de frig și utilizarea RENV) pentru personalul responsabil din teritoriu;
- 1.2.15. întocmirea referatelor în vederea încheierii contractelor prevăzute la punctul B din anexa nr. 9 la normele tehnice, pentru serviciile de vaccinare acordate în cadrul Programului național de vaccinare;
- 1.2.16. întocmirea referatelor în vederea încheierii contractelor prevăzute în anexa nr. 11 la normele tehnice, pentru furnizarea vaccinurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul Programului național de vaccinare, inclusiv pentru situațiile în care DSP decide efectuarea recuperării la BCG în cadrul dispensarelor teritoriale de pneumoftiziologie sau efectuarea vaccinării în unitățile sanitare cu paturi a copiilor abandonți;
(la 12-09-2017 Punctul 1.2.16. din Punctul 1.2., Litera C., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)
- 1.2.17. raportarea lunară către DGAMSP a consumului și stocurilor de vaccinuri la INSP, detaliat pe fiecare tip de vaccin;
- 1.2.18. întocmirea referatelor în vederea decontării serviciilor de vaccinare.

1.3. Activități desfășurate de furnizorii de servicii medicale de la nivelul maternităților, din sistemul public și privat:

- 1.3.1. estimarea cantităților de vaccinuri BCG și Hepatic B pediatric necesar și transmiterea acestuia către DSP;
- 1.3.2. asigură respectarea lanțului de frig, preluarea și transportul vaccinurilor precum și păstrarea și administrarea acestora în condiții de maximă siguranță;
- 1.3.3. depistarea, înregistrarea și notificarea DSP cu privire la reacțiile adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) conform metodologiei;
- 1.3.4. participarea la sesiunile de instruire metodologice (inclusiv privind lanțul de frig și utilizarea RENV) organizate de DSP;
- 1.3.5. informarea părinților cu privire la vaccinările și calendarul de efectuare a acestora;
- 1.3.6. înregistrarea corectă și la timp a vaccinărilor efectuate, în evidențele medicale și în RENV, precum și consemnarea vaccinărilor efectuate în biletul de externare și în carnetul de vaccinare al nou-născutului;
- 1.3.7. răspund de utilizarea eficientă a cantităților de vaccinuri solicitate și primite;
- 1.3.8. raportează la DSP, vaccinările efectuate, detaliat pe fiecare tip de vaccin;
- 1.3.9. raportează lunar la DSP consumurile și stocurile de vaccinuri, detaliat pe fiecare tip de vaccin.

1.4. Activități desfășurate de furnizorii de servicii medicale de la nivelul asistenței medicale primare:

1.4.1. realizarea catagrafiei și estimarea cantităților de vaccinuri necesare din Calendarul național de vaccinare și transmiterea acestora către DSP;

1.4.2. efectuarea vaccinării beneficiarilor prevăzuți la titlul D punctul 1 cu tipurile de vaccinuri menționate în Calendarul național de vaccinare și la vârstele prevăzute în acesta sau, după caz, la alte vârste, în situația completării schemei de vaccinare. Medicii de familie au obligativitatea efectuării vaccinării beneficiarilor înscriși pe lista proprie de asigurați, precum și aceluia care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie, la solicitarea DSP și/sau a părinților copiilor sau a aparținătorilor legali cu utilizarea vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății sau, după caz, achiziționate de aparținători în situații în care pot fi dovedite discontinuități în aprovizionare. Efectuarea vaccinării se realizează după acordarea unei consultații medicale prin care se confirmă starea de sănătate a copilului. Efectuarea vaccinării și consultația medicală acordată constituie serviciul de vaccinare. Consultația medicală acordată în cadrul serviciului de vaccinare urmărește obiective distincte de consultațiile din cadrul serviciilor medicale de prevenție și profilaxie decontate de către casele de asigurări de sănătate, după cum urmează:

1.4.2.1. excluderea situațiilor medicale care contraindică temporar sau definitiv vaccinarea;

1.4.2.2. evaluarea contextului epidemiologic, după caz;

1.4.2.3. examenul clinic;

1.4.2.4. consilierea părinților copiilor sau a aparținătorilor legali referitor la reacțiile postvaccinale și atitudinea terapeutică în cazul apariției lor;

1.4.2.5. înregistrarea în RENV;

1.4.2.6. urmărirea apariției RAPI și raportarea lor.

Serviciul medical de vaccinare se consemnează în evidențele primare ale cabinetelor medicale de asistență medicală primară;

(la 12-09-2017 Punctul 1.4.2. din Punctul 1.4., Litera C., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

1.4.3. asigură acoperirea vaccinală optimă pentru toate tipurile de vaccinuri și grupele de vârstă pentru beneficiarii prevăzuți la 1.4., subpunctul 1.4.2;

1.4.4. realizează înregistrarea corectă și la timp a vaccinărilor efectuate în evidențele medicale primare, în RENV în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1234/2011 privind instituirea metodologiei de raportare on-line în Registrul unic de vaccinare, precum și în Carnetul de vaccinare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1147/2011 privind aprobarea modelului Carnetului de vaccinare, cu modificările și completările ulterioare;

1.4.5. asigură respectarea lanțului de frig, preluarea și transportul vaccinurilor precum și păstrarea și administrarea acestora în condiții de maximă siguranță;

1.4.6. depistarea, înregistrarea și notificarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București cu privire la reacțiile adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) conform metodologiei;

1.4.7. participarea la sesiunile de instruire metodologice (inclusiv privind lanțul de frig și utilizarea RENV) organizate de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București;

1.4.8. informarea părinților cu privire la vaccinările și calendarul de efectuare a acestora;

1.4.9. răspund de utilizarea eficientă a cantităților de vaccinuri solicitate și primite;

1.4.10. raportează lunar la DSP consumurile și stocurile de vaccinuri, detaliat pe fiecare tip de vaccin.

1.4^1. Activități desfășurate la nivelul centrelor de vaccinare care se organizează, în situații epidemiologice deosebite, prin ordin al ministrului sănătății.

(la 12-09-2017 Litera C. din Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost completată de Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

1.5. Activități desfășurate de furnizorii de servicii spitalicești care au în structură dispensare de pneumoftiziologie:

1.5.1. administrarea vaccinului BCG în vederea recuperării, în cazul în care DSP decide efectuarea recuperării la vaccinarea BCG în cadrul acestor dispensare;

1.5.2. informarea medicului de familie al copilului despre vaccinarea BCG efectuată prin scrisoare medicală;

1.5.3. înregistrarea corectă a vaccinărilor efectuate în evidențele medicale și în Carnetul de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1147/2011 privind aprobarea modelului Carnetului de vaccinare, cu modificările și completările ulterioare;

1.5.4. depistarea, înregistrarea și notificarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București cu privire la reacțiile adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) conform metodologiei;

1.5.5. răspund de utilizarea eficientă a cantităților de vaccinuri solicitate și primite;

1.5.6. raportarea vaccinărilor efectuate la DSP;

1.5.7. raportează lunar la DSP consumurile și stocurile de vaccinuri.

1.6. Activități desfășurate de furnizorii de servicii spitalicești în situațiile în care sunt spitalizați copii abandonați:

1.6.1. realizarea catagrafiei și estimarea cantităților de vaccinuri necesare din Calendarul național de vaccinări și transmiterea acestora către DSP;

1.6.2. efectuarea vaccinării copiilor abandonați în unitatea sanitară, cu tipurile de vaccinuri menționate în Calendarul național de vaccinare și la vârstele prevăzute în acesta sau, după caz, la alte vârste după acordarea unei consultații medicale prin care se confirmă starea de sănătate a copilului, după cum urmează:

1.6.2.1. excluderea situațiilor medicale care contraindică temporar sau definitiv vaccinarea;

1.6.2.2. evaluarea contextului epidemiologic, după caz;

1.6.2.3. examenul clinic;

1.6.2.4. înregistrarea corectă și la timp a vaccinărilor efectuate în evidențele medicale, în Carnetul de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.147/2011 privind aprobarea modelului Carnetului de vaccinare, cu modificările ulterioare, și în RENV;

1.6.2.5. urmărirea apariției RAPI și raportarea lor;

1.6.3. răspund de utilizarea eficientă a cantităților de vaccinuri solicitate și primite;

1.6.4. raportarea vaccinărilor efectuate la DSP;

1.6.5. raportează lunar la DSP consumurile și stocurile de vaccinuri.

(la 12-09-2017 Litera C. din Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost completata de Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

2. Vaccinarea grupelor populationale la risc

Tipul de vaccinare	Grupe populationale la risc
Vaccin diftero-tetanic pentru adulți (dT) sau Anatoxină tetanică adsorbită (VTA) în situațiile în care dT nu este disponibil	gravide
HPV*1)	1 fete din grupa de vârstă 11-14 ani
vaccinul gripal	persoanele din grupele populationale la risc stabilite de Organizația Mondială a Sănătății, conform metodologiei
Vaccin rujeolic-rubeolic-oreion (ROR)	contactii din focar
alte vaccinări aprobate	persoane cu susceptibilitate crescută, indiferent de antecedentele vaccinale sau de boală

de Ministerul Sănătății și aplicabile în situații epidemiologice deosebite și/sau în urgențe de sănătate publică de importanță internațională	infecțioasă (campanii de tip catch-up, mopping-up sau follow-up), personalul din cadrul instituțiilor cu rețele sanitare proprii care desfășoară misiuni la frontieră sau în afara granițelor țării, imigranți, refugiați, azilanți
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*^1) Vaccinarea HPV pentru prevenirea infecțiilor determinate de HPV:

- a) se realizează la solicitarea părinților/reprezentanților legali care vor formula o cerere la medicul de familie; cererile vor fi centralizate în ordinea cronologică a datei de înregistrare și trimestrial se va solicita direcției de sănătate publică numărul de doze de vaccin necesare;
- b) o schemă de vaccinare integrală se realizează cu același produs vaccinal în vederea respectării principiului echității;
- c) se achiziționează cantitatea corespunzătoare întregii scheme de vaccinare anti-HPV;
- d) vaccinarea va fi disponibilă numai pentru fetele care, la data solicitării, se încadrează în grupa de vârstă 11-14 ani, părinții urmând să decidă individual când anume în acest interval se va face vaccinare.

(la 12-09-2017 Punctul 2. din Litera C. , Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

2.1. Activități derulate la nivelul INSP, prin CNSCBT și structurile de specialitate de la nivel regional:

- 2.1.1. coordonarea la nivel național respectiv regional a activităților desfășurate de DSP;
- 2.1.2. centralizarea, la solicitarea DGAMSP, a necesarului de vaccinuri pe fiecare tip de vaccin estimat de către DSP și transmiterea acestuia la DGAMSP;
- 2.1.3. monitorizarea trimestrială a consumului, stocurilor de vaccinuri pe fiecare tip de vaccin și a numărului de persoane la risc vaccinate, pe tip de vaccin și transmiterea acestora la DGAMSP; în cazul vaccinului gripal, aceste activități se realizează săptămânal în sezon;
- 2.1.4. coordonarea supravegherii reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) și informarea DGAMSP cu privire la evenimentele deosebite (clustere de RAPI, alerte naționale/internaționale privind loturi de vaccinuri în urma cărora s-au înregistrat RAPI) conform metodologiei;
- 2.1.5. organizarea de instruirii metodologice pentru personalul de specialitate din DSP.

2.2. Activități derulate la nivelul serviciilor/birourilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din DSP:

- 2.2.1. preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central;
- 2.2.2. depozitarea, distribuirea și, după caz, transportul vaccinurilor către cabinetele de asistență primară și unitățile sanitare cu paturi în cadrul cărora se realizează vaccinarea, precum și către centrele de vaccinare organizate, în situații epidemiologice deosebite, prin ordin al ministrului sănătății;
(la 12-09-2017 Punctul 2.2.2. din Punctul 2.2. , Litera C. , Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 16, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)
- 2.2.3. supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităților de vaccinuri necesare și utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate și repartizate;
- 2.2.4. centralizarea necesarului de vaccinuri pe vârste și după caz, grupe la risc, pentru fiecare tip de vaccin la nivel județean și a municipiului București și transmiterea acestuia la CNSCBT;
- 2.2.5. asigurarea instruirii personalului medical vaccinator și a mediatorilor sanitari, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor;

- 2.2.6. verificarea condițiilor de păstrare a vaccinurilor, modului de administrare a acestora în condiții de siguranță maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, de înregistrare și raportare a vaccinărilor;
- 2.2.7. identificarea grupelor populaționale la risc, în situații epidemiologice deosebite și/sau în urgențe de sănătate publică de importanță internațională și organizarea de campanii suplimentare de vaccinare prin intermediul medicilor de familie și cu sprijinul asistenților comunitari și al mediatorilor sanitari;
- 2.2.8. asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate;
- 2.2.9. verificarea și validarea înregistrării corecte și complete a vaccinărilor în formularele standard;
- 2.2.10. întocmirea referatelor în vederea încheierii contractelor prevăzute la punctul B din anexa nr. 9 la normele tehnice, pentru serviciile de vaccinare acordate în cadrul Programului național de vaccinare;
- 2.2.11. raportarea trimestrială a consumului și stocurilor de vaccinuri la CNSCBT, detaliat pe fiecare tip de vaccin, cu excepția vaccinului gripal, pentru care aceste activități se realizează săptămânal în sezon;
(la 12-09-2017 Punctul 2.2.12. din Punctul 2.2., Litera C., Punctul I.1., Anexa nr. 2 a fost abrogat de Punctul 17, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)
- 2.2.13. întocmirea referatelor în vederea decontării serviciilor de vaccinare acordate în cadrul programului.

2.3. Activități desfășurate de furnizorii de servicii medicale de la nivelul asistenței medicale primare:

- 2.3.1. realizarea catagrafiei și estimarea cantităților de vaccinuri opționale pentru persoanele la risc necesare și transmiterea acestora către DSP;
- 2.3.2. administrarea vaccinurilor opționale beneficiarilor prevăzuți la titlul D punctul 2. Efectuarea vaccinării se realizează după acordarea unei consultații medicale prin care se confirmă starea de sănătate a copilului. Efectuarea vaccinării și consultația medicală acordată constituie serviciul de vaccinare. Consultația medicală acordată în cadrul serviciului de vaccinare urmărește obiective distincte de consultațiile din cadrul serviciilor medicale de prevenție și profilaxie decontate de către casele de asigurări de sănătate, după cum urmează:
 - 2.3.2.1. excluderea situațiilor medicale care contraindică temporar sau definitiv vaccinarea;
 - 2.3.2.2. evaluarea contextului epidemiologic, după caz;
 - 2.3.2.3. examenul clinic;
 - 2.3.2.4. consilierea părinților copiilor sau a aparținătorilor legali referitor la reacțiile postvaccinale și atitudinea terapeutică în cazul apariției lor;
 - 2.3.2.5. înregistrarea în RENV;
 - 2.3.2.6. urmărirea apariției RAPI și raportarea lor.

Serviciul medical de vaccinare se consemnează în evidențele primare ale cabinetelor medicale de asistență medicală primară;

(la 12-09-2017 Punctul 2.3.2. din Punctul 2.3., Litera C., Punctul I.1., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 18, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

- 2.3.3. înregistrarea corectă și la timp a vaccinărilor efectuate și raportarea corectă conform formularului standard a vaccinărilor efectuate la grupele de risc;
- 2.3.4. asigură respectarea lanțului de frig, preluarea și transportul vaccinurilor precum și păstrarea și administrarea acestora în condiții de maximă siguranță;
- 2.3.5. depistarea, înregistrarea și notificarea DSP cu privire la reacțiile adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) conform metodologiei;
- 2.3.6. participarea la sesiunile de instruire organizate de DSP;
- 2.3.7. răspund de utilizarea eficientă a cantităților de vaccinuri solicitate și primite;
- 2.3.8. raportează trimestrial la DSP consumurile și stocurile de vaccinuri, detaliat pe fiecare tip de vaccin, cu excepția vaccinului gripal care se raportează săptămânal, în sezon.

2.4. Activități desfășurate la nivelul centrelor de vaccinare: care se organizează, în situații epidemiologice deosebite, prin ordin al ministrului sănătății.

(la 12-09-2017 Punctul 2. din Litera C., Punctul I.1., Anexa nr. 2 a fost completat de Punctul 19, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

D. Beneficiarii programului:

1. pentru activitatea prevăzută la titlul C punctul 1: copiii cu cetățenie română dobândită conform prevederilor Legii cetățeniei române nr. 21/1991, cu modificările și completările ulterioare;

2. pentru activitatea prevăzută la titlul C punctul 2: persoanele încadrabile într-una dintre grupele de risc care îndeplinesc una dintre următoarele cerințe:

2.1. au domiciliul în România și au calitatea de asigurat în conformitate cu prevederile art. 222 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. au domiciliul în România și nu realizează venituri din muncă, pensie sau alte surse;

2.3. sunt în tranzit pe teritoriul României și prezintă un risc epidemiologic.

Până la atribuirea codului numeric personal (CNP) copiii vor fi vaccinați și înregistrați în RENV, identificarea acestora realizându-se pe baza codului unic de identificare generat de aplicație, variabila CNP nefiind obligatoriu de completat.

(la 12-09-2017 Punctul 2. din Litera D., Punctul I.1., Punctul I., Anexa nr. 2 a fost completat de Punctul 20, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

E. Contravenții și sancțiuni:

Neaplicarea prevederilor Programului național de vaccinare de către personalul medico-sanitar cu atribuții specifice în această activitate, indiferent de forma de organizare în cadrul sistemului sanitar constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

E. Indicatori de evaluare:

1. Indicatori fizici:

- 1.1. număr de vaccinări: 2.500.000 vaccinări/an;
- 1.2. număr carnete de vaccinări tipărite de INSP/an: 130.000;
- 1.3. număr de activități desfășurate de către INSP/an: 350.

2. Indicatori de eficiență:

- 2.1. cost mediu estimat/vaccinare*1): 65 lei;

** 1) costul mediu estimat/vaccinare: se calculează drept raportul dintre cheltuielile efectiv realizate exprimate și număr de vaccinări efectuate. Cheltuielile efectiv realizate reprezintă cheltuielile aferente dozelor de vaccin și seringilor utilizate și a prestării de servicii pentru serviciile de vaccinare la care se adaugă cheltuielile generale care cuprind valoarea bunurilor utilizate în scopuri administrative, cheltuielile care țin de transportul vaccinurilor și întreținerea, mentenanța, metrologizarea spațiilor frigorifice, cheltuielile privind pierderile de produse, precum și cheltuieli rezultate din întreținerea sistemului informațional și informatic necesar derulării programului.*

- 2.2. cost mediu estimat/carnet tipărit de către INSP: 1 leu;
- 2.3. cost mediu estimat/activitate desfășurată de către INSP: 970 lei;

3. Indicatori de rezultat:

- 3.1. acoperirea vaccinală cu antigenele din Calendarul național de vaccinare la vârstele de 12 luni:95%;
- 3.2. acoperirea cu antigenele din vaccinurile opționale la grupurile la risc incluse în program: 50%.

F. Natura cheltuielilor eligibile:

1. medicamente: vaccinuri*1);

**1) Vaccinul VTA/dT achiziționat din bugetul Programului național de vaccinare poate fi transferat unităților sanitare în vederea utilizării acestuia pentru profilaxia antitetanică a persoanelor expuse la risc în condițiile în care direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București constată o rată scăzută de vaccinare și/sau cu maximum 3 luni înainte de data expirării vaccinului; transferul se realizează cu titlu gratuit, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu consemnarea transferului în cuprinsul anexelor nr. 12 și 13 la normele tehnice.*

2. materiale sanitare: seringi de unică folosință, ace pentru seringi;

3. prestări de servicii pentru:

3.1. serviciul de vaccinare acordat de medicul de familie, care se decontează la un tarif de 25 lei/serviciu medical pe baza raportului generat de RENV și/sau a formularelor standard de raportare, în cazul vaccinărilor opționale, pentru serviciile acordate începând cu data de 1 aprilie 2017, în cazul administrării vaccinurilor achiziționate de Ministerul Sănătății; în situația în care vaccinarea se efectuează cu două sau mai multe tipuri de vaccinuri menționate în Calendarul național de vaccinare și la vârstele prevăzute în acesta sau, după caz, la alte vârste, în situația completării schemei de vaccinare, tariful se majorează corespunzător cu suma de 13 lei/serviciu de vaccinare pentru fiecare tip de vaccin administrat suplimentar față de primul tip de vaccin.

Pentru situațiile înregistrate în cursul trimestrului IV 2017, în care au fost administrate simultan mai multe tipuri de vaccin prevăzute în Calendarul național de vaccinare, sumele decontate se regularizează până la data de 25 ianuarie 2018.

Începând cu data de 1 ianuarie 2018, decontarea serviciului de vaccinare acordat de medicul de familie, în situația administrării un singur tip de vaccin, se realizează la un tarif de 27 lei/serviciu medical. În cazul în care în serviciul de vaccinare se realizează administrarea mai multor tipuri de vaccinuri simultan, pentru fiecare tip de vaccin administrat în plus se va plăti suplimentar suma de 13 lei.

(la 10-01-2018 Punctul 3.1. din Punctul 3. , Litera F. , Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 1 din 3 ianuarie 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 24 din 10 ianuarie 2018)

3.2. întreținerea, mentenanța, metrologizarea spațiilor frigorifice;

3.3. întreținerea și exploatarea echipamentelor informatice, copiatoarelor, faxurilor, xerox-urilor și multifuncționalelor;

3.4. depozitarea, conservarea și neutralizarea deșeurilor medicale;

3.5. cheltuieli de transport pentru medicamente efectuate cu alte mijloace de transport decât cele proprii;

3.6. procurarea, tipărirea sau multiplicarea imprimatelor specifice activității medico-sanitare, inclusiv editarea și tipărirea carnetelor de vaccinare;

3.7. administrare, dezvoltare și asigurare backup RENV;

3.8. editare și tipărire de sinteze, rapoarte, ghiduri și buletine informative, postere, multiplicarea și legătoria documentelor, diseminare materiale;

3.9. organizarea instruirii metodologice și cursuri de scurtă durată;

4. furnituri de birou: creioane, pixuri și mine, roller, hârtie, dosare, mape, coperti îndosariere, bibliorafturi, plicuri, etichete, hârtie pentru xerox și imprimantă, agrafe, capse, perforator, capsator, decapsator, cutter, markere, toner/cartuș pentru imprimantă, fax, copiator, multifuncțională, CD și DVD, radiere, inele îndosariere, folii protectoare, fluid/bandă corectoare, post-it, scotch, sfoară, stick memorie, suport documente, calculator de birou, index adeziv, foarfece, separatoare de carton, alonje, clame/clipsuri, lipici, markere permanente pentru inscripționat CD-uri, elastice, rigle, caiete, registre, blocnotesuri, ascuțitori, cutii carton pentru arhivare;

5. obiecte de inventar cu caracter funcțional: calculatoare, copiatoare, fax, xerox, multifuncționale, hard disk-uri/memorii externe, UPS-uri, distrugătoare documente, lăzi/genți izoterme;

6. piese de schimb și accesorii pentru echipamentele necesare transportului vaccinurilor, depozitării vaccinurilor/lanț de frig, calculatoarelor, faxurilor, imprimantelor, copiatoarelor, multifuncționalelor;

(la 12-09-2017 Punctul 6. din Litera F. , Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 21, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

7. poșta: timbre, servicii de poștă și curierat, taxe poștale;

8. deplasări interne: cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna personalului propriu, taxe drum;

9. carburanți pentru autovehiculele din dotarea proprie;

10. cheltuieli cu bunuri și servicii pentru contracte de prestări servicii sau contracte de antrepriză, încheiate în temeiul Codului civil, după caz, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. pregătire profesională.

G. Unități de specialitate care implementează:

1. Institutul Național de Sănătate Publică;

2. direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București;

3. cabinete de asistență medicală primară;

4. unitățile sanitare cu paturi care au în structură secții/compartimente de obstetrică-ginecologie, din sistemul public și privat;

5. unitățile sanitare cu paturi care au în structură dispensare de pneumoftiziologie;

6. unități sanitare cu paturi, pentru vaccinarea antigripală a personalului medical (medici, cadre sanitare medii și personal auxiliar).

7. unități sanitare cu paturi pentru vaccinarea copiilor abandonți;

(la 12-09-2017 Litera G. din Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost completată de Punctul 22, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)

8. centre de vaccinare.

(la 12-09-2017 Litera G. din Punctul I.1. , Punctul I. , Anexa nr. 2 a fost completată de Punctul 22, Articolul I din ORDINUL nr. 1.020 din 4 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 12 septembrie 2017)